



# Fiche d'inscription 2023-2024

## DCG 1

### IDENTITE de l'ETUDIANT(E)

NOM : ..... Prénom : ..... M// F //

Mail : .....

N° de Portable : .....

Né (e) le : // \_\_\_ / \_\_\_ / \_\_\_ / à : .....

DEPARTEMENT : ..... ou PAYS : .....

NATIONALITE : // Française ou .....

EXTERNE // DEMI-PENSIONNAIRE //

N° Identifiant National (Voir votre relevé de notes du Bac) : // \_\_\_ / \_\_\_ / \_\_\_ / \_\_\_ / \_\_\_ / \_\_\_ / \_\_\_ / \_\_\_ // (Lettres)

### ADRESSE de l'ETUDIANT(E) si différente de celle du parent légal 1:

N°..... Rue : .....

COMMUNE.....

CODE POSTAL : / \_\_\_ / \_\_\_ / \_\_\_ /

### ETABLISSEMENT dans lequel vous étiez scolarisé(e) l'année dernière (en 2022-2023) :

Etablissement : .....

Classe : .....

Adresse .....

VILLE et département : .....

Classe suivie en terminale (Préciser la série).....

ou Premièreannéede //C.P.G.E. //FACULTE //IUT

ou // Autre : .....

Avez-vous bénéficié de mesure d'aménagement durant votre scolarité ?

.....  
.../...

**RESPONSABLE LEGAL 1 – Correspondant et Financier  
reçoit tous documents concernant l'étudiant**

**NOM** : ..... **Prénom** : ..... Profession : .....  
Qualité: PERE // MERE // Autres (à préciser) // .....  
Nombre d'enfant(s) à charge :// Dont // en lycée ou en collègepublic  
Mail : .....  
Adresse : .....  
COMMUNE : ..... Code Postal.....  
TELEPHONE DOMICILE : ..... TRAVAIL : .....  
PORTABLE : .....

**RESPONSABLE LEGAL 2 – Correspondant  
reçoit tous documents concernant l'étudiant  
si l'adresse est différente du légal 1**

**NOM** ..... **Prénom** : ..... Profession .....  
Qualité: PERE // MERE // Autres (à préciser) //.....  
Mail : .....  
Adresse : .....  
COMMUNE : ..... Code Postal : .....  
TELEPHONE DOMICILE : ..... TRAVAIL : .....  
PORTABLE : .....

**AUTRE CORRESPONDANT ou PERSONNE A CONTACTER**

**NOM** : ..... **Prénom** : .....  
**QUALITE** : .....  
TELEPHONE DOMICILE : ..... TRAVAIL : .....  
PORTABLE : .....

**! BOURSES**

**La NOTIFICATION D'ATTRIBUTION DE BOURSES 2023-2024 vous est adressée par le CROUS sur votre boîte mail (vérifiez vos SPAM).  
Ce document doit être imprimé par vos soins et apporté au secrétariat Post Bac du lycée Benjamin Franklin. Le paiement de la bourse ne se fait qu'après remise de ce document (environ 10 jours après la prise en compte par le secrétariat**